|  |
| --- |
| [Afdeling]  [Adresse] |
| **[Ansøgernavn]**  [Ansøgermail] |

# Afgørelse om aktindsigt vedrørende din anmodning, henvendelsesnummer [Deskprotitel]

## Din anmodning

Du har [Modtagelsesdato] søgt om aktindsigt. Du har skrevet følgende:

*[beskrivelse]*

*Hvis anmodningen efterfølgende er ændret/præciseret:*Du har efterfølgende præciseret, at du ønsker aktindsigt i [indsæt seneste formulering af ansøgningen].

*Tilføj, hvis vi har brug for at understrege, hvordan vi forstår anmodningen:*

Vi har forstået din anmodning om aktindsigt således, at den vedrører [vores mere præcise formulering, f.eks. at den angår et bestemt dokument, som ikke er præcist angivet i aktindsigtsanmodningen]. Hvis dette ikke er korrekt forstået, bedes du kontakte os.

## Afgørelse

Hvis der er bedt om aktindsigt i en eller flere sager/dokumenter

Aarhus Kommune giver helt eller delvist afslag på aktindsigt i [den sag / de sager / det dokument / de dokumenter], der er angivet i [aktlisten nedenfor / i den medsendte dokumentoversigt].

Hvis der ligger ”memodata” eller ”tunnelmarking”-filer på sagen, kan følgende tekst indsættes:

Af hensyn til en hurtig besvarelse af din aktindsigtsanmodning har vi heller ikke medsendt filer benævnt memodata og tunnelmarking på aktlisten. Det skyldes, at disse filer alene har karakter af en teknisk kvittering for afsendelse/modtagelse af dokumenter, og de kan i visse tilfælde kan indeholde fortrolige oplysninger. Hvis du ønsker aktindsigt i disse filer, er du velkommen til at kontakte undertegnede. Så vil vi hurtigst muligt træffe afgørelse i forhold til filerne. Hvis vi ikke hører fra dig, tillader vi os at gå ud fra, at du ikke er interesseret i at få filerne udleveret.

## Begrundelse, herunder reglerne

### Lovvalg

Hvis der er bedt om aktindsigt i en eller flere sager/dokumenter

Du er ikke part i den eller de sager, du har bedt om aktindsigt i. Du har derfor ret til aktindsigt efter reglerne i offentlighedsloven[[1]](#footnote-1).

Hvis der er bedt om dataudtræk

Vi har behandlet din anmodning efter reglerne om dataudtræk i § 11 i offentlighedsloven[[2]](#footnote-2).

[RELEVANTE\_TEKSTER]

## Klagevejledning

Find ud af, om selve sagen, der er bedt om aktindsigt i, kan indbringes for en klageinstans, f.eks. Planklagenævnet, Vejdirektoratet, Energiklagenævnet, Byggeklageenheden eller Miljø- og Fødevareklagenævnet. Hvis ja: Henvis til denne klageinstans. Hvis nej: Henvis til Ankestyrelsen.

Du kan klage over denne afgørelse om aktindsigt til [indsæt klageinstans eller skriv ”Ankestyrelsen”].

Klagen skal sendes til Aarhus Kommune, [indsæt relevant funktionspostkasse].

Hvis Aarhus Kommune fastholder afgørelsen om afslag på aktindsigt, sender vi din klage og sagens akter til [indsæt klageinstans / Ankestyrelsen]. Det sker senest 7 dage efter, at vi har fået din klage.

## Har du spørgsmål?

Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte mig eller Teknik og Miljø, Aarhus Kommune på mailadresse: [indsæt relevant funktionspostkasse].

Med venlig hilsen

[Navn]

1. Lovbekendtgørelse nr. 433 af 22. april 2014. [↑](#footnote-ref-1)
2. Lovbekendtgørelse nr. 433 af 22. april 2014. [↑](#footnote-ref-2)